

**Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Финансовый отдел

Приказ

от 09.12.2019

№ 92

г.Пучеж

**Об утверждении типовых форм договоров (соглашений)
между главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского
поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учре-
ждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – про-
изводителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии
из бюджета Пучежского городского поселения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Фе-
дерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского городского поселения на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского городского поселения на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2).

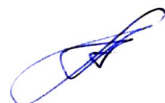
3. Признать утратившим силу приказ Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района от 28.12.2016 № 53 «Об установлении типовой формы соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского городского поселения».

4. Системному администратору (А.А.Ильчев) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района во вкладке «Финансы».

5. Отделу составления, ведения и исполнения бюджета Пучежского городского поселения (Т.Н.Мартюгина) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Пучежского городского поселения.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

Начальник Финансового отдела



С.Н.Жигалова

Типовая форма договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Пучежского городского поселения на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Пучежского городского поселения (далее – бюджет поселения), которому Решением Совета Пучежского городского поселения (далее – Решение, Совет)

(реквизиты Решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета поселения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета _____,

(реквизиты Решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения в 20__ году/20__ - 20__ годах _____ субсидии на

_____ (наименование Получателя) (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств бюджета поселения _____,

раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Пучежского городского поселения _____,

(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от __.__.__. № _____

1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

- просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.5. получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.2. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им представленных Получателем документов.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить следующие показатели результативности использования Субсидии:

и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.5. в случае если Главным распорядителем выявлены нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения;

5.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных подпунктом 5.1.3 настоящего Соглашения;

5.3.4. обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) в срок не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению <1>;

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю ежемесячно (ежеквартально) в срок не позднее числа _____ месяца, следующего за отчетным периодом, иные отчеты по форме, установленной Главным распорядителем;

5.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами. <2>

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае <3>:

7.4.1. реорганизации <4> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <5>;

7.4.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <6>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись)(ФИО)	_____/_____ (подпись)(ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 5.3.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<2> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1
к типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета Пучежского
городского поселения и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения
субсидии на возмещение недополученных или возмещение
фактически понесенных затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____ к Соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субси-
дий, предоставляемых из бюджета Пучежского городского поселения и юриди-
ческим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуаль-
ным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически по-
несенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20__ год			
			Значение целевого показателя, установленного соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20__ г.

**Приложение 2
к типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского городского поселения и юридическим
лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
из бюджета Пучежского городского поселения
субсидии на возмещение недополученных или
возмещение фактически понесенных затрат
в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

**Дополнительное соглашение
к договору (соглашению) между главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения),
которому Решением Совета

(реквизиты решения Совета Пучежского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета поселения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору (соглашению) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе II "Размер Субсидии":

в пункте 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ рублей;

1.3. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 3.2. слова "в размере не менее _____ процентов" заменить словами "в размере не менее _____ процентов";

1.4. в разделе V "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. в пункте 5.3.4. слова "в срок не позднее _____ числа" заменить словами "в срок не позднее _____ числа";

1.4.2. в пункте 5.3.5. слова "в срок не позднее _____ числа" заменить словами "в срок не позднее _____ числа";

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. приложение к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному Соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

**Приложение 3
к типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского городского поселения
и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения
субсидии на возмещение недополученных или
возмещение фактически понесенных затрат
в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг**

Дополнительное соглашение
**о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств
бюджета Пучежского городского поселения и юридическим лицом (за исклю-
чением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении из
бюджета Пучежского городского поселения субсидии на возмещение недополу-
ченных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с про-
изводством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)
которому Решением Совета

(реквизиты Решения Совета о бюджете поселения на соответствующий финансовый год
и на плановый период)
предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета посе-
ления или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего
на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринима-
теля, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основа-
нии _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индиви-
дуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Со-
глашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее
Дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставле-

нии из бюджета поселения субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя _____
исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется пере-
(Главный распорядитель)
числить Получателю сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " _ " дней со дня расторжения обязуется возвратить

_____ (Главному распорядителю)

в бюджет поселения сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. _____ <4>.

6.2. _____.

7. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Типовая форма договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета Пучежского городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения),
которому Решением Совета

(реквизиты Решения Совета о бюджете поселения на соответствующий финансовый год
и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета поселения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего
на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета _____,

(реквизиты решения Совета о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района (нормативным правовым актом организации, осуществляющей полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения) от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пучежского городского поселения в 20 __ году _____ субсидии
(наименование Получателя)

на _____
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета поселения _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы _____

(наименование подпрограммы)
муниципальной программы Пучежского городского поселения _____,
(наименование муниципальной программы)

утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района от __.__.____ № _____;

1.2. в целях реализации Получателем следующих мероприятий <1>:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____.

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20 __ году _____ (_____) рублей, в том числе за _____
(сумма прописью)

счет средств областного бюджета - _____.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

- просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидий);

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными правовыми актами;

3.1.5. получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (действие пункта 3.2 распространяется на получателей субсидий - юридических лиц);

3.3. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии;

3.4. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, Пучежского муниципального района, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств. <2>

3.5.1. _____

3.5.2. _____.

3.6. иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Управления Федерального казначейства по Ивановской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Ивановской области документов для оплаты денежного обязательства Получателя. <3>

4.1.2. на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) <4>:

4.1.2.2. не позднее _____ рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии в случае, если это установлено порядком предоставления субсидий;

4.1.2.3. в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии по форме приложения № ___ к настоящему Соглашению, в случае, если он установлен порядком предоставления субсидий и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.2.4. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <6>:

4.1.2.4.1. _____;

4.1.2.4.2. _____.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить следующие показатели результативности использования субсидии:

_____ ,

и осуществлять оценку их достижения;

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии;

5.1.5. в случае если Главным распорядителем выявлены нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения;

5.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. при наличии не использованного в отчетном 20 ____ финансовом году остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета поселения, и отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района, о наличии потребности в указанных средствах направить Получателю требование о возврате неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета поселения в течение 10 рабочих дней текущего финансового года;

5.1.8. при наличии не использованного в отчетном 20 ____ финансовом году остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, обеспечить возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года;

5.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района решение о наличии или отсутствии потребности в не использованном в отчетном 20 ____ финансовом году остатке Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета поселения, и направлении в текущем 20 ____ финансовом году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета поселения, на указанные цели:

5.2.2.1. обращения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии с указанием причин их образования;

5.2.2.2. документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках Субсидии (копии муниципальных контрактов, договоров, соглашений, заключенных в отчетном финансовом году, срок оплаты которых приходится на текущий финансовый год), а также реквизиты указанных документов;

5.2.2.3. иные документы, подтверждающие потребность в неиспользованном остатке субсидии;

5.2.3. при наличии потребности в не использованном в отчетном 20 ____ финансовом году остатке Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, направлять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обращение главному администратору бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Порядке предоставления субсидии;

5.3.1.3. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем;

5.3.4. вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5.3.5. обеспечивать представление Главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) в срок не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению <7>;

5.3.7. обеспечивать представление Главному распорядителю ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) в срок не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением _____ к настоящему Соглашению, иные отчеты по форме, установленной Главным распорядителем <8>;

5.3.8. вернуть не использованный в отчетном 20 _____ финансовом году остаток Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства бюджета поселения, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района, о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном 20 _____ финансовом году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение 30 дней после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя (или в срок до " _____ " _____ 20 _____ г.);

5.3.9. вернуть не использованный остаток Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, в срок, установленный нормативным правовым актом предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением;

5.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. направлять не использованный в отчетном 20__ финансовом году остаток Субсидии на осуществление выплат в году, следующем за отчетным, в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, при наличии решения Главного распорядителя в случае, если указанное право предусмотрено нормативным правовым актом о предоставлении Субсидии;

5.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения и действует до " ____ " _____ 20__ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и вступает в действие после его подписания Сторонами. <9>

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае <10>:

7.4.1. реорганизации <11> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <12>;

7.4.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <13>;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя _____	Краткое наименование получателя Субсидии _____
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные мероприятия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации."

<4> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.2.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

<8> Отчет оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

<9> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<10> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<11> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета Пучежского
городского поселения и юридическим лицом (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг
о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения субсидии
на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____
к соглашению от _____ № _____

(Приложение _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) <2>

N п/ п	Наименование (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	Наименование (мероприятия) 1					- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование (мероприятия) 2					- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по проекту (мероприятию)		
				Всего				

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.2. соглашения конкретных мероприятий.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению Главного распорядителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Правительства Ивановской области, администрации Пучежского муниципального района.

Приложение 2
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета поселения
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского городского
поселения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____
к соглашению от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Пучежского городского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование субсидии)

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20__год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) " ____ " _____ 20____ г.

Приложение 3
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств
бюджета поселения и юридическим лицом
(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение _____
к соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на
"__" _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет поселения	120		
Поступило средств, всего:	200		
Израсходовано <3>, всего:	300		
в том числе:	310		
Возвращено в бюджет поселения, всего:	400		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 200, 500 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Указываются в соответствии с направлениями расходования Субсидии, установленные Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета поселения
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом –
производителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета
Пучежского городского поселения субсидии на финансовое обеспечение
затрат в связи производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
к договору (соглашению) между главным распорядителем средств бюджета по-
селения и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем то-
варов, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского городского посе-
ления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реа-
лизацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)
которому Решением Совета

(реквизиты Решения Совета о бюджете поселения на соответствующий финансовый год
и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим
лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предприни-
мателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в
дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета посе-
ления или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального пред-
принимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индиви-
дуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе II "Размер Субсидии":

в пункте 2.1 сумму Субсидии в 20____ году _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета _____ рублей, увеличить/уменьшить на _____ рублей; в том числе за счет средств областного бюджета _____.

1.3. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 3.3. слова "в размере не менее _____ процентов" заменить словами "в размере не менее _____ процентов";

1.4. в разделе IV "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 4.1.2.2. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 4.1.2.4. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5. в разделе V "Права и обязанности Сторон":

1.5.1. в пункте 5.3.6. слова "в срок не позднее _____ числа" заменить словами "в срок не позднее _____ числа";

1.5.2. в пункте 5.3.7. слова "в срок не позднее _____ числа" заменить словами "в срок не позднее _____ числа";

1.5.3. в пункте 5.3.8. слова "в срок до "____" _____" 20____ г." заменить словами "в срок до "____" _____" 20____ г.".

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

1.6.1. _____

1.6.2. _____.

1.7. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Типовой форме договора (соглашения)
между главным распорядителем средств бюджета поселения
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем
товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения
субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение
о расторжении договора (соглашения) между главным распорядителем средств
бюджета поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - произ-
водителем товаров, работ, услуг о предоставлении из бюджета Пучежского го-
родского поселения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи произ-
водством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

" ____ " _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

которому Решением Совета _____ –

(реквизиты Решения Совета о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета поселения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от _____ № _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставлении из бюджета Пучежского городского поселения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Главного распорядителя)

исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.3. _____ в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется
(Главный распорядитель)

перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____
(_____) рублей <1>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " ____ " дней со дня расторжения обязуется вернуть _____ в бюджет поселения сумму субсидии в размере _____

(Главному распорядителю)

(_____) рублей;

(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. _____ <4>.

6.2. _____.

7. Подписи сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).